PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
IES LUIS BUÑUEL – CURS0 2026/2027

7. PLAN DE TRABAJO DE LAS TIC

1.- Coordinar y dinamizar la INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC en el centro 2

2.- Elaborar propuestas para la ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS MEDIOS y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento 2

4.- ASESORAR AL PROFESORADO sobre MATERIAS CURRICULARES en SOPORTES MULTIMEDIA, su utilización y estrategia de incorporación a la planificación didáctica.....2

5.- Realizar el ANÁLISIS DE NECESIDADES del centro en materia de las TICS 3

6.- COLABORAR CON LAS ESTRUCTURAS DE COORDINACIÓN del ámbito de las TICS que se establezcan, a fin de garantizar actuaciones coherentes del centro y poder incorporar y difundir iniciativas valiosas en la utilización didáctica de las TICS 3

7. PLANEAMIENTO ANUAL CURSO 2026-2027 3

8. OBJETIVOS A CUMPLIR ESTE CURSO 4

Este plan de trabajo se elabora siguiendo las funciones correspondientes al Coordinador de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para Centros Públicos docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid.

1.- Coordinar y dinamizar la INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC en el centro

a) Gestión de los libros de registro de incidencias en los dos edificios.
b) Asesoramiento en el uso del material informático.
c) Mantenimiento y actualización de la web del Instituto:
   - Contenidos institucionales: Secretaría e información a alumnos y padres
   - Contenidos académicos: Departamentos. Materiales. Competencias educativas en las TIC
d) Asesorar en la configuración de los ordenadores portátiles para la conexión WIFI.
e) Asesoramiento en el uso del aula virtual, servicios de Educamadrid, Office 365 y Google Workspace.

2.- Elaborar propuestas para la ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS MEDIOS y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento

a) Revisión de las normas de utilización de equipos.
b) Relación de recursos disponibles de los departamentos. Normas de utilización y de uso compartido. Racionalización de los recursos.
c) Instalación y supervisión del software demandado por el profesorado.
d) Vigilancia y mantenimiento de aulas informáticas.

3. SUPERVISIÓN de la INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN y DESINSTALACIÓN del software de finalidad curricular

Como en cursos anteriores, durante las horas consignadas y en colaboración con las empresas de mantenimiento, se procederá al mantenimiento de las aulas informáticas y de los equipos de los departamentos y demás dependencias.

a) Restauración de equipos.
b) Instalación de las claves de usuarios en los ordenadores de las Salas de Profesores y aulas.
c) Creación de cuenta de usuario y correo electrónico en Educa Madrid para profesores nuevos que todavía no cuenten con ella. Desvinculación de los profesores que se han ido y vinculación de los que lleguen.

4.- ASESORAR AL PROFESORADO sobre MATERIAS CURRICULARES en SOPORTES MULTIMEDIA, su utilización y estrategia de incorporación a la planificación didáctica

Atender las solicitudes de los departamentos, miembros del Claustro y alumnos a través de sus tutores sobre:

a) Uso de las TIC.
b) Los contenidos del Portal Educamadrid.
c) Comunidades virtuales, Aula Virtual, PANEL 75”, etc.
d) Utilización de los blogs y páginas web en la educación.
e) Software educativo.
f) Asesoramiento técnico de manejo de equipos.
g) Solución de problemas.

5.- Realizar el ANÁLISIS DE NECESIDADES del centro en materia de las TICS

a) Detección de necesidades del centro en TICS. A partir de la memoria del curso anterior se estudiarán las necesidades en reuniones con la Dirección y en las sesiones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

b) Optimizar la coordinación con las empresas de mantenimiento para lograr un mejor rendimiento en la solución de las tareas que vayan surgiendo.

c) Realización de memoria al final del curso:
   - Inventario informático.
   - Análisis de los recursos.
   - Propuestas.

d) Coordinación con el área de EXTRAESCOLARES para dinamizar los contenidos de la página web.

6.- COLABORAR CON LAS ESTRUCTURAS DE COORDINACIÓN del ámbito de las TICS que se establezcan, a fin de garantizar actuaciones coherentes del centro y poder incorporar y difundir iniciativas valiosas en la utilización didáctica de las TICS

a) Asesoramiento en el mantenimiento de los blogs de los departamentos y/o de sus páginas web.
b) Publicación en la web, en Instagram, TIKTok o en el canal de Youtube de los contenidos que seleccionen.

7. PLANEAMIENTO ANUAL CURSO 2026-2027

TEMPORALIZACIÓN	TAREAS
Todo el curso	• Atender las peticiones de los tutores en cuanto a reseteos de contraseñas de Educamadrid. • Atender las incidencias de tutores (para alumnos) y profesores de licencias de Adobe. • Gestionar contenidos de la página web. • Coordinar los libros de incidencias informáticas de los dos edificios con los técnicos. • Gestionar las incidencias de los nuevos dispositivos PANEL 75” • Asistir a las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP).
Específicamente en septiembre	• Conseguir que todos los alumnos y profesores tengan acceso a sus cuentas de Educamadrid. • Generar las cuentas de Adobe para los alumnos matriculados en primer curso de Imagen y Sonido. • Generar las aulas virtuales para cada profesor que lo solicita. (La mayoría en la actualidad). • Montar el aula para el módulo de Diseño digital de personajes 2D 3D, del ciclo de Caracterización.
Específicamente en Junio	• Eliminar todas las aulas virtuales de los profesores que no estarán en el centro el próximo curso. • Eliminar las licencias de Adobe de los alumnos de Imagen y Sonido que ya no están matriculados en el centro.

8. OBJETIVOS A CUMPLIR ESTE CURSO

- Inventario informático y detección de necesidades para una solicitud de ayuda a Dirección Territorial.

- Coordinación con el Departamento de Administración para la asistencia técnica en la elaboración de protocolos de actuación de la Formación a Distancia. Resolución de incidencias.

- Limpieza del aula virtual.

- Licencias de Adobe:
  Recuperar las licencias de alumnos que ya han finalizado su formación en el IES Luis Buñuel para asignarlas a nuevos alumnos del curso siguiente.