

## RECOMENDACIONES PARA LAS PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS IES LUIS BUÑUEL (MÓSTOLES)

Es necesario asistir a la prueba con:

- Bolígrafo azul o negro.
- Calculadora no programable.

No se permitirá la entrada al examen una vez comenzada la prueba.

No se puede sacar exámenes ni su reproducción fuera del aula.

### PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

**Libro de texto recomendado:**

Editorial Macmillan Educación.

**Material:**

Se entregará Cuadro de Cuentas del Plan General de Contabilidad.

**Prueba:**

La prueba estará basada en los RESULTADOS DE APRENDIZAJE del módulo:

- 1. Determina los elementos patrimoniales de la empresa, analizando la actividad empresarial.*
- 2. Integra la normativa contable y el método de la partida doble, analizando el PGC PYME y la metodología contable.*
- 3. Gestiona la información sobre tributos que afectan o gravan la actividad comercial de la empresa, seleccionando y aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente.*
- 4. Elabora y organiza la documentación administrativa de las operaciones de compraventa, relacionándola con las transacciones comerciales de la empresa.*
- 5. Determina los trámites de la gestión de cobros y pagos, analizando la documentación asociada y su flujo dentro de la empresa.*
- 6. Registra los hechos contables básicos derivados de la actividad comercial y dentro de un ciclo económico, aplicando la metodología contable y los principios y normas del PGC.*
- 7. Efectúa la gestión y el control de la tesorería.*

Para comprobar que se ha adquirido las competencias de estos resultados de aprendizaje se realizarán pruebas de carácter teórico y práctico.