

RECOMENDACIONES PARA LAS PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS IES LUIS BUÑUEL (MÓSTOLES)

PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

Libro de texto recomendado:

Editorial Macmillan Educación.

Material:

Es necesario traer al examen en cuadro de cuentas del plan general contable y calculadora no programable.

Prueba:

La prueba estará basada en los RESULTADOS DE APRENDIZAJE del módulo:

1. Determina los elementos patrimoniales de la empresa, analizando la actividad empresarial.

2. Integra la normativa contable y el método de la partida doble, analizando el PGC PYME y la metodología contable.

3. Gestiona la información sobre tributos que afectan o gravan la actividad comercial de la empresa, seleccionando y aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente.

4. Elabora y organiza la documentación administrativa de las operaciones de compraventa, relacionándola con las transacciones comerciales de la empresa.

5. Determina los trámites de la gestión de cobros y pagos, analizando la documentación asociada y su flujo dentro de la empresa.

6. Registra los hechos contables básicos derivados de la actividad comercial y dentro de un ciclo económico, aplicando la metodología contable y los principios y normas del PGC.

7. Efectúa la gestión y el control de la tesorería.

Para comprobar que se ha adquirido las competencias de estos resultados de aprendizaje se realizarán **dos pruebas** una teórica y otra práctica.

TEÓRICA

Razonamientos contables básicos para los dos primeros resultados de aprendizaje

PRÁCTICA

Ciclo contable para comprobar los resultados de aprendizaje del 3 al 6

Dos problemas para comprobar el resultado de aprendizaje 7