



Instituto de Educación Secundaria "LUIS BUÑUEL"

C/ Orquídea, 1 – c/ Violeta, 10 28933 – Móstoles (Madrid)

Tfnos.: 912360001 – 912360002 – Fax: 912264142

<http://www.iesluisbunuel.com>
iesluisbunuel@iesluisbunuel.com

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA RÉGIMEN A DISTANCIA

Todos/as los alumnos/as deberán presentar, debidamente cumplimentados, los documentos siguientes, que se pueden descargar de la web del centro. La formalización de la matrícula implica la aceptación de las normas de funcionamiento.

La matrícula puede ser presentada por cualquier persona con la debida autorización.

1. **Solicitud de matrícula por duplicado.**
2. **Original y fotocopia del Documento de Identificación** (nacional o extranjero).
3. **Resguardo de ingreso 1,12€ en concepto de seguro escolar** en el número de cuenta corriente nº ES71 - 2038 - 2421 - 41 - 6800005429 de BANKIA a nombre del Instituto de Educación Secundaria "Luis Buñuel". *Los alumnos mayores de 28 años están exentos del seguro escolar.*
4. **El documento de aceptación de las normas de conducta del centro y del Reglamento de Régimen Interior debe ir cumplimentado y firmado.** (Los alumnos menores de edad, firmado por los padres). No es necesario para alumnos que lo presentaron el curso pasado.
5. **El documento informativo sobre "Tratamiento de datos personales"**. No es necesario para alumnos que lo presentaron el curso pasado.
6. **Original y fotocopia del título o certificado presentado en el proceso de admisión.** No es necesario para alumnos que lo presentaron el curso pasado.
7. **Declaración responsable de no estar matriculado en el mismo ciclo en otro régimen.**
8. **Solicitud usuarios EducaMadrid.** Para alumnos que nunca hayan tenido cuenta en EducaMadrid.
9. **Resguardo/s de ingreso en concepto de tasas de matrícula (modelo 030),** en la cuenta de la Comunidad de Madrid (ver documento adjunto sobre forma de cumplimentación y cuantía a ingresar). Los/as alumnos/as que **sólo se matriculen del módulo de FCT y/o Proyecto, no deberán pagar tasas de matrícula.**

Los/as alumnos/as que deseen un **carne de alumno/a**, deberán solicitarlo en secretaría y traer una fotografía tamaño carne.

Las personas interesadas en la **convalidación** de módulos o exención de FCT deberán solicitar información en secretaría.

ENTREGA DE LA MATRICULA EN SECRETARÍA
Consultar fechas en los tabloneros informativos y web

NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRÍCULA SIN TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITA