|  |  |
| --- | --- |
| **Técnico Superior en Secretariado (LOGSE)** | |
| **MODULO** | **Libro recomendado / MATERIALES** |
| Comunicación y relaciones profesionales |  |
| Organización del servicio y trabajos de secretariado |  |
| Gestión de datos | **El examen se realiza con el sistema operativo WINDOWS 7 y el paquete OFFICE2010.**  **Los alumnos deberán traer un PEN DRIVE con su nombre y apellidos grabados. En PEN DRIVE deberá estar etiquetado con su nombre y dos apellidos.** |
| Elaboración y presentación de documentos e información | **El examen se realiza con el sistema operativo WINDOWS 7 y el paquete OFFICE2010.**  **Los alumnos deberán traer un PEN DRIVE con su nombre y apellidos grabados. En PEN DRIVE deberá estar etiquetado con su nombre y dos apellidos.** |
| Elementos de derecho |  |
| Lengua extranjera (inglés) |  |
| Segunda lengua extranjera |  |
| Formación y orientación laboral |  |