

### **Técnico Superior en Administración y Finanzas**

<b>Clave/ Código</b>	<b>Módulos profesionales</b>
0651	Comunicación y atención al cliente
0647	Gestión de la documentación jurídica y empresarial
0179	Inglés
0649	Ofimática y proceso de la información
0650	Proceso integral de la actividad comercial
0648	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa
0654	Contabilidad y fiscalidad
0658	Formación y orientación laboral
0652	Gestión de recursos humanos
0653	Gestión financiera
0655	Gestión logística y comercial
0656	Simulación empresarial

### **Técnico Superior en Secretariado**

<b>Clave/ Código</b>	<b>Módulos profesionales</b>
1	Comunicación y relaciones profesionales
2	Organización del servicio y trabajos de secretariado
3	Gestión de datos
4	Elaboración y presentación de documentos e información
5	Elementos de derecho
6	Lengua extranjera (inglés)
7	Segunda lengua extranjera (francés)
8	Formación y orientación laboral

### **Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar**

<b>Clave/ Código</b>	<b>Módulos profesionales</b>
0849	Análisis capilar
0844	Cosmética para peluquería
0636	Estética de manos y pies
0851	Formación y orientación laboral
0640	Imagen corporal y hábitos saludables
0643	Marketing y venta en imagen personal
0842	Peinados y recogidos
0846	Cambios de forma permanente del cabello
0843	Coloración capilar
0852	Empresa e iniciativa emprendedora
CM13	Inglés técnico para grado medio
0848	Peluquería y estilismo masculino
0845	Técnicas de corte de cabello